

UNOG INDICO – UNCCD COP13

ENGLISH

Please find below a step-by-step guide on how to create an account and register for a conference on the UNOG Indico.

Step 1: You need an account. Please create an account if you do not have one yet.

User account creation

Recommended browsers are Firefox, Chrome and Microsoft Edge.

1. Click on the "Login" button at the top-right of the screen or use this direct link: <https://reg.unog.ch/user/register>
2. Fill out the account creation form, then click on "Confirm".
3. You should receive an email with an activation link. Click on that activation link.
4. Your user account is now activated.

YouTube video tutorial of this process: <https://youtu.be/AUSGE6bNKQQ>

Step 2: Register for your conference

Registration

1. At this stage, you have already created and activated your account using the new UNOG online registration and accreditation system (see Step 1).
2. Go to the meeting registration page:
For participants: <https://reg.unog.ch/event/17867/registration/>
For media: <https://reg.unog.ch/event/21246/>
3. Click on the button "Register now".

If you are not already logged in, you will be redirected to the login page where you can log in using your user name (email) and password.

4. Fill out the registration form and click on "Submit."
5. Once you are registered, you will receive an email informing you that your registration has been received and is pending approval.
6. As soon as the Secretariat processes your registration, you will receive a confirmation email with a QR code.
7. Please bring your QR code, on your mobile phone or printed on a paper, when you come to the conference venue.

UNOG INDICO – UNCCD COP13

Help resources

Youtube video tutorial for Steps 1 and 2:

<https://youtu.be/MK2yizBgZVs?list=PLy384ftLF13LIX2piOvtUGItG-Wgj5hUI>

User guide for participants:

https://reg.unog.ch/ihelp/pdf/unog/UNOGIndico_Participants_UserGuide.pdf

FRANÇAIS

Vous trouverez ci-dessous un guide étape par étape sur la façon de créer un compte et de vous inscrire à une conférence sur Indico ONUG.

Étape 1: Vous aurez besoin d'un compte. Créez un compte si vous n'en avez pas encore.

Création d'un compte utilisateur

Les navigateurs recommandés pour utiliser Indico sont Firefox, Chrome et Microsoft Edge.

1. Cliquez sur le bouton Connexion en haut à droite de l'écran ou utilisez ce lien direct : <https://reg.unog.ch/user/register>.
2. Remplissez le formulaire de création de compte puis cliquez sur « Confirmer » Assurez-vous que votre mot de passe remplit toutes les conditions de sécurité demandées.
3. Vous devriez recevoir un courrier électronique avec un lien d'activation. Cliquez sur ce lien pour activer votre compte d'utilisateur d'Indico.
4. Votre compte d'utilisateur est maintenant activé. Vous devriez désormais pouvoir vous enregistrer à votre conférence.

Didacticiel vidéo YouTube de ce processus: <https://youtu.be/AUSGE6bNKQQ>

Étape 2: Comment s'enregistrer à une conférence

Inscription

1. À ce stade, vous avez déjà créé et activé votre compte sur le nouveau système d'enregistrement et d'accréditation en ligne de l'ONUG.
2. Accédez à la page d'inscription de la réunion.
Pour les participants: <https://reg.unog.ch/event/17867/registration/>
Pour les medias: <https://reg.unog.ch/event/21246/>
3. Cliquez sur le bouton « S'inscrire maintenant »

UNOG INDICO – UNCCD COP13

Si vous n'êtes pas déjà connecté, vous serez redirigé vers la page de connexion où vous pourrez vous connecter en utilisant votre nom d'utilisateur (email) et votre mot de passe.

4. Remplissez le formulaire d'inscription à votre conférence et cliquez sur le bouton « Soumettre » ou « Register ».
5. Une fois que vous vous êtes enregistrés, vous recevrez un courriel vous informant que votre inscription a été reçue et qu'elle est en attente d'approbation.
6. Dès que le Secrétariat (organisateur de la conférence) aura traité votre inscription, vous recevrez un courriel de confirmation avec un code QR.
7. Apportez votre code QR avec vous, soit sur votre téléphone portable ou imprimé, et présentez-le à l'entrée lorsque vous arrivez à au Palais des Nations à Genève.

Autre ressources

Didacticiel vidéo Youtube pour les étapes 1 et 2 :

<https://youtu.be/MK2yizBgZVs?list=PLy384ftLF13LIX2piOvtUGItG-Wgi5hUI>

Guide d'utilisateur pour les participants :

https://reg.unog.ch/ihelp/pdf/unog/UNOGIndico_Participants_UserGuide.pdf

ESPAÑOL

A continuación Usted encontrará una guía para crear una cuenta de usuario y registrarse para una conferencia en ONUG Indico.

Paso 1: Ud. necesita una cuenta. Por favor, si Ud. no tiene cuenta, hay que crear una.

Creación de una cuenta de usuario

Los navegadores recomendados son Firefox, Chrome y Microsoft Edge.

1. Hacer clic en el botón “Login” en la parte superior derecha de la pantalla o utilizar este enlace: <https://reg.unog.ch/user/register>
2. Rellenar el formulario de creación y luego hacer clic en “Confirmar”.
3. Ud. recibirá un correo electrónico con un enlace de activación. Hacer clic en ese enlace de activación.
4. Su cuenta de usuario está activado.

YouTube video tutorial de este proceso: <https://youtu.be/AUSGE6bNKQQ>

UNOG INDICO – UNCCD COP13

Paso 2: Registrar para una conferencia

Registración

1. Usted ya ha creado y activado su cuenta en el nuevo sistema de registración y acreditación en línea ONUG (ver Paso 1).
2. Ir a la página de registración de reunión.
Para los participantes: <https://reg.unog.ch/event/17867/registration/>
Para los medios: <https://reg.unog.ch/event/21246/>
3. Hacer clic en el botón "Registrarse ahora".

Si no está ya conectado, Ud. será dirigido a la página de registración en la que podrá entrar su nombre de usuario (correo electrónico) y contraseña.

4. Rellenar el formulario de registración y hacer clic en "Submit".
5. Una vez registrado, Ud. recibirá un correo electrónico informándole de que su registración ha sido recibida y está pendiente de aprobación.
6. Tan pronto como la Secretaría procese su registro, Ud. recibirá un correo electrónico de confirmación con un código QR.
7. Favor de venir al sitio de la conferencia con su código QR o en su teléfono móvil o impreso en papel.

Ayuda

YouTube video tutorial para los Pasos 1 y 2:

<https://youtu.be/MK2yizBgZVs?list=PLy384ftLF13LIX2piOvtUGItG-Wgi5hUI>

Guía del usuario para los participantes:

https://reg.unog.ch/ihelp/pdf/unog/UNOGIndico_Participants_UserGuide.pdf

(Solo en inglés)